



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Jose de Cucuta, 24 de Julio del 2022

Señor :

**OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.3354256

Coordinador(a) Académico- Industria

Centro CIES

San Jose de Cucuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes de Julio del año 2022.

**Referencia:** No CO1. PCCNTR. 3354256 del año 2022.

JESUS RICARDO CASTRO CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.397.615 de San Jose de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL (\$ 40.950.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL (\$ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA RED DE CONOCIMIENTO TRANSVERSAL EN EL AREA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES. |



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                               | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | <p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.</p> <p>2341922 - TO. GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. 58 HORAS.</p> <p>2396424 – TN. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN. 20 HORAS.</p> <p>2501988 – TN.DIBUJO ARQUITECTONICO. 20 HORAS.</p> <p>2452973 – TN. DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES. 20. HORAS.</p> <p>OTROS: SEMANA DE ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. 42. HORAS.</p> | <p>Link del OneDrive Portafolio del instructor.</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/TRANSVERSALES/JESUS%20RICARDO%20CASTRO%20CABALLERO%20-%202022?csf=1&amp;web=1&amp;e=ACUq1F">https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/Instructores%20Contrato/TRANSVERSALES/JESUS%20RICARDO%20CASTRO%20CABALLERO%20-%202022?csf=1&amp;web=1&amp;e=ACUq1F</a></p>                                                                               |
| 2  | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.     | <p>Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Link del OneDrive Portafolio del instructor.</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/InstructoresContrato2/Shared%20Documents/InstructoresContrato2/TRANSVERSALES/JESUS%20RICARDO%20CASTRO%20CABALLERO%20-%202022?csf=1&amp;web=1&amp;e=ACUq1F">https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOSINDUSTRIA2022-InstructoresContrato2/Shared%20Documents/InstructoresContrato2/Shared%20Documents/InstructoresContrato2/TRANSVERSALES/JESUS%20RICARDO%20CASTRO%20CABALLERO%20-%202022?csf=1&amp;web=1&amp;e=ACUq1F</a></p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 | <a href="#">nstructores%20Contrato/TRANSVERSALES/JESUS%20RICARDO%20CASTRO%20CABALLERO%20-%202022?csf=1&amp;web=1&amp;e=ACUq1F"&gt;nstructores%20Contrato/TRANSVERSALES/JESUS%20RICARDO%20CASTRO%20CABALLERO%20-%202022?csf=1&amp;web=1&amp;e=ACUq1F</a> |
| 3 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Semana de alistamiento a la formación profesional integral.                                                                                     | Acta comité equipo ejecutor de HSEQ, la cual resposa en coordinación académica.                                                                                                                                                                         |
| 4 | Cargar dentro del contrato ( SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.                                                                | Cuenta de cobro del mes de Julio del 2022.                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. | Se realizó el pago de la Seguridad a través de ASOPAGOS en las planillas con No. 4450294889 ASOPAGOS. Correspondiente al mes de Junio del 2022. | Comprobante de pago en las planillas con No. 4450294889 ASOPAGOS. Correspondiente al mes de Junio del 2022.                                                                                                                                             |



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4450294889 de la planilla, Asopagos del mes de Junio del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

**JESUS RICARDO CASTRO CABALLERO**  
**Contratista**  
**C.C. No.1.090.397.615**

Recibí a satisfacción:

**OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO**  
**Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 3354256 del 2022**  
**Coordinador Academico**